

平成26年度指定管理者適用施設 モニタリング評価調書

No. 57
ID 140306

【施設状況】

グループ名称	中条農林産物直売施設								
指定管理者名	04008	農事組合法人わんさか市							
所管課	主	140300	産業政策課	副					
構成施設	5398	中条農林産物直売施設							
施設分類	04	レクリエーション型		施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	02	利用料金制
施設概要	農産物直売施設（1棟）								
施設設置目的	地域の農林産物の販路拡張及び観光客の利便を図り、もって地域産業の振興及び地域の活性化を図るため								
基本方針等	指定管理者の創意工夫と、地域の文化や風土など地域性を活かした管理運営により、質の高いサービスを利用者に提供するとともに、地元の農業生産者と観光客等との交流により、地域の顔の見える直売施設運営と集客力向上を目指す								
主な実施事業	地域の農林産物及びその加工品の直売								

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	協定、実施計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	協定、計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	<ul style="list-style-type: none"> 協定、計画の一部が予定どおり実施されない 管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	<ul style="list-style-type: none"> 協定、計画が全て実施されない 管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	農事組合法人わんさか市	指定回数	2 回	
指定期間	平成23年4月1日 ~ 平成28年3月31日	5年	管理運営開始日 平成18年9月1日	
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。			評価 3
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)			

2 施設の有効活用

No. 57

		利用区分等	単位	H23	H24	H25	H26	対前年比	評価
施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)		利用者数	人	88,688	88,848	83,462	81,233	97%	3
								#DIV/0!	
								#DIV/0!	
								#DIV/0!	
								#DIV/0!	
								#DIV/0!	
		(特記事項)							
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由				
	市指定事業	施設の利用又は利用の許可に関する業務 施設及び設備の維持管理に関する業務 施設利用の不承認・取り消しに関する業務 利用料金の収受に関する業務 市が必要と認める業務							
	自主事業	・加工部を中心に、年9回のイベントや無料サービス 【イベント】 年の暮れ特産フェア、大豆フェア、花市、虫倉まつり等 【サービス】 新ジャガイモ焼、竹の子汁、きのこ汁、すいとん、ほうとう等							
サービス維持・向上の取組み(広報等)		情報誌やテレビ局の取材も積極的に受け入れている。 平成26年度は、テレビ5回、新聞2回取り上げられた(タラの芽の収穫取材・フキの収穫取材等)。							

3 利用者評価

No. 57

		区分	内容	評価
利用者評価	利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法	利用者アンケート	3
		(2) 調査、会議等の内容	店内にアンケート用紙を置き、自由に投函出来るように投函箱を設置している。 当番の人は、作業日誌にお客様の購買の傾向など、気付いたことを記録している。	
		(3) 調査、会議等の結果	・アンケート回収箱を設置しているが、記入する人がいないことから、実際のお客様との会話のなかで、要望やクレームをお聞きしている。 それを役員会で検討し、定例会で報告・注意している。	
	利用者からの評価・苦情等	(1) 良好とする評価		
		(2) 苦情・改善等の要望事項	①大根にスが入っていた(外観では見分けにくい)。 ②白菜に虫がいた。 ③レシートにある品物が袋に入っていなかった。 ④蜂蜜の値上げが酷い(便乗値上げではないか)。	
		<<対応措置>> ①&②商品の苦情については、直売部長と組合長が対応。出荷した当人には必ず連絡をし、定例会や役員会で報告・注意。 当番は常に商品をチェックし、悪いものについてはその場で外して、当人に返品しています。 ③次週に来訪時に、品物を渡して解決。 その後、スタッフ全体に指導を行い、チェックを徹底させました。 ④卸価格自体が高くなってしまったため、やむを得ず値上げをさせていただきました。		

事業収支 (単位：円)	指定管理者収支（平成26年度）				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		平成26年度決算		平成25年度決算（前年度）		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
収入	利用料金		利用料金		使用料		使用料		3
	指定管理料		指定管理料		雑（納付金）	240,000	雑（納付金）	240,000	
支出	委託料		委託料		行政財産目的外使用料		行政財産目的外使用料		3
	販売収入等	6,022,000	販売収入等	5,766,242	その他		その他		
	その他収入		その他収入						
	計	6,022,000	計	5,766,242	計	240,000	計	240,000	
自主事業	人件費	3,852,000	人件費	3,547,300	指定管理料		指定管理料		3
	設備管理費	0	設備管理費	0	委託料		委託料		
損益	備品購入費	20,000	備品購入費	64,000	需用費		需用費		3
	修繕費	100,000	修繕費	46,172	役務費		役務費		
	光熱水費	400,000	光熱水費	425,062	使用料・賃借料	91,800	使用料・賃借料		
	事業費	1,240,000	事業費	1,404,612	修繕費		修繕費		
	事務経費	120,000	事務経費	128,977	工事請負費		工事請負費		
	本社経費	0	本社経費	0	備品購入費		備品購入費		
	その他	50,000	その他	71,000	その他		その他		
	計	5,782,000	計	5,687,123	計	91,800	計	0	
	収入		収入						
	支出		支出						
	自主事業損益	0	自主事業損益	0					
	損益	240,000		79,119	差引	148,200		240,000	
人件費比率【人件費（賃金等）／平成25年度指定管理者事業支出】（支出に占める人件費の割合）								62.4%	
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

5 管理運営全般 ※すべて で、「3」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	配置実績 (うち市内雇用職員数) 施設長(1名)、販売員(2名)、土日祝日(3名)、組合員総数(58名)		
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
平等利用	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか		
経理	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか		
施設・備品の維持管理	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に実行されたか		
セルフモニタリング等	2 備品はI種、II種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか		
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3

区分	確認内容	チェック欄	評価
危機管理体制	安全対策	☑	3
	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか		
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか		
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか		
	個人情報保護	☑	
	防犯、防災対策	☑	
1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか			
2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか			
緊急時対応、体制	☑		
1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか			
2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか			

7 地域連携

地域連携	評価
地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。また、市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。	4
協定内容・指定管理者提案	
追加された内容、未実施の内容及びその理由	
<ul style="list-style-type: none"> ・中条地域の農産物及び、その加工品の直売を行う。 ・地域の農林産物を生産組合が販売することにより、経済的・社会的に地位向上を図るとともに、高齢者の生きがいと社会福祉に貢献している。 ・地域イベントに積極的に参加・強力。 	<ul style="list-style-type: none"> ・組合員による、幼稚園・小学生の稲作指導。 ・更科農業高校の生徒の職場体験の受け入れ。 ・中条小学生のジャンボカボチャ栽培指導。

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	<p>総合評価</p> <p>指定管理者の健全性</p> <p>施設の有効活用</p> <p>利用者評価</p> <p>事業収支</p> <p>管理運営全般</p> <p>危機管理体制</p> <p>地域連携</p> <p>----- 基準値</p>
施設の有効活用	3	12	
利用者評価	3	12	
事業収支	3	12	
管理運営全般	3	6	
危機管理体制	3	6	
地域連携	4	8	
合計得点			

評価理由
<ul style="list-style-type: none"> ・地域連携については、今年度より若者をターゲットに指導等を行い、中条と学生との地域連携について積極性がみられたことから「4」とした。 ・利用者評価については、アンケート用紙の活用頻度が少ないようであるが、店頭にて聴取した利用者の意見・感想等を当番日誌に詳細に記録しており、さらにそれらを定例会で組合員全員が情報共有して対応している。 ・施設の管理運営にあたっては、清掃業務及び保守点検業務を毎月実施し、仕様書に規定されている業務を積極的に実施している点が評価できる。さらに組合員の手で植栽の剪定等を行うなど、景観保持にも配慮している。

取組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等 (改善されていない場合)

次年度の目標・取組み等 (施設所管課)
<ul style="list-style-type: none"> ・商品を置いている棚については、見栄えが良くないので検討が必要。

指定管理者自己評価		C
(1) 今年度の取組みに対する評価		
① サービス向上に向けての取組み		
<ul style="list-style-type: none">・下屋のテントを全部張り替えて、お客様が雨にあたらず、快適に買い物が出来るようにしました。・清潔さを第一に、販売コンテナ・敷物・買い物カゴ等を適度に洗浄しています。・店の周辺の美化の為、四季に渡り、花の植栽と雪害にあったアジサイ園の手入れを施しました。・組合員の中に、スーパーの勤務経験のあるOGがおり、接客のやり方や商品整頓のやり方の指導を受けています。		
② 業務の効率化に対する取組み		
<ul style="list-style-type: none">・古いレジから新しいレジに変わり、大変戸惑いました。・10月頃より事務室で練習を重ねて、販売の最盛期を過ぎた12月に新しいレジに入れ替えました。・新しいレジは、パソコン機能が備わっており、インターネットに接続して、トラブルの解決や集計能率が上がりました。・野菜類の高騰・暴落があり、価格の設定に苦労しましたが、直売部会議を開きいて常時検討しました。		
③ その他		
<ul style="list-style-type: none">・雪の雪害、初夏の干ばつ、秋の長雨、11月の地震、早い時期のドカ雪と、大変自然災害の多い年でした。・自然相手の仕事なので、常に対応は考えているが、11月の地震では、長野・大町・白馬を結ぶ幹線道路が半月以上通行止めとなり、大きな打撃を受けました。		
(2) 指定管理者業務実施上の課題		
<ul style="list-style-type: none">・わんさか市は発足25年となり、年はとっても皆、張り切って行っています。・他の公共施設と違って、自分たちで建て、自分たちで運営してきた施設なので、皆で一生懸命やっています。・組合員の高齢化が進んできているため、新しい組合員を増やしたい。		
(3) 次年度以降の取組み		
<ul style="list-style-type: none">・新しい組合員の募集。・組合員へ販売情報のメール配信。・冬季間の販売農産物が少ないので、増やすように努力する。		

【指定管理者自己評価基準】

A：計画や目標を上回る、B：計画や目標をやや上回る、C：計画や目標どおり、D：計画や目標をやや下回る、E：計画や目標を下回る