

# 記入例

様式第1号(第2、第7、第8、第9、第11関係)

受付番号

## 住民基本台帳カード申請(届出)書

枚の内

(申請先) 長野市長

平成 年 月 日

生年月日、性別又は11桁の住民票コードを記入してください。

### 1. カード交付を希望する方についてご記入ください

住民票コード	生年月日	大昭平	年	月	日	性別	男・女
氏名	ふりがな なかの たろう 長野 太郎						
住所	〒380-8512 長野市大字鶴賀緑町1613番地						
電話番号	226-4911		カード様式	顔写真無様式1		顔写真有様式2	

住基カードを作る申請の際、カードに顔写真を入れるか入れないかをお選びください。

※住民票コードがわからない時は、生年月日、性別をご記入ください。

お客様が必要な申請区分に「○」をしてください。

### 2. 何の申請ですか?

<input type="radio"/>	新しくカードを作る(新規交付)
<input type="checkbox"/>	カードを作り直す(再交付) 1. 紛失 2. その他
<input type="checkbox"/>	カードの裏面の欄が一杯になった(有効期間内交付)
<input type="checkbox"/>	住所を見つけた(転居)
<input type="checkbox"/>	暗証番号を変える(暗証番号変更・再設定)

住基カードを作る申請の際、顔写真を入れたカードをご希望の場合のみ、顔写真を貼ってください。

### 3. 顔写真を貼ってください

※顔写真有の申請のみ  
※申請前6ヶ月以内  
※縦4.5cm×横3.5cm  
※無帽、正面上半身、無背景  
※裏面に氏名を記入

### 4. どこで受け取りますか?

本庁  篠ノ井支所  
松代支所 川中島支所  
東北支所 浅川支所  
安茂里支所 豊野支所  
信州新町支所 中条支所

(電子証明書も必要とされる方は、本庁をご指定いただくと受領時に電子証明書をお作りすることができます。(別途申請書必要))

住基カードを作る申請の際、お客様が住基カードを受け取る場所を左の8ヶ所からお選びください。

### 5. 申請者が代理人(法定・任意)の場合ご記入ください。

(任意代理人は、特別の事情がない限り、カードの受領を行うことができません。)

住所	
氏名	※請求者との関係( )
電話番号	

### カード受領後、署名をお願いします

受領日	年	月	日
氏名			

15歳未満又は成年被後見人の方が申請される際は、法定代理人が記入してください。

免許証等	発行者名	県公安委員会
	有効期限	迄有効
	No.	
住基カード(写真・パスワード)		
照会・回答書		

申請	受付所	受付	手数料	発行	受付	発行	照会書・通知
				／	／	／	
交付	交付所	交付	備考				
			公的個人認証希望 あり・なし ロゴマークシール貼付希望 あり・なし 事務サポート等 あり・なし				